



# DOSSIER UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION

## ANNEE 2023

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations qui sollicitent une subvention auprès du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard.

Il concerne les demandes de financement au titre du fonctionnement (aide à la structure et financement spécifique) et de l'investissement de l'association.

Le dossier devra impérativement être renvoyé complet avant le **14 novembre 2022**, pour toutes les demandes.

Tout dossier non transmis dans les délais ne sera pas traité.

### **Pièces à joindre au dossier :**

#### **Pièces administratives :**

- Un exemplaire des statuts à jour déposés en Préfecture,
- Le dernier récépissé de déclaration de modification remis par la Préfecture,
- La liste des membres du conseil d'administration et les membres du bureau à jour,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal à jour, libellé au nom de l'association,

#### **Pièces comptables :**

- Budget prévisionnel de l'exercice **2023**,
- Bilan financier de l'exercice **2022**, signé par le Président (dès le vote de celui-ci, et dans tous les cas avant le versement de la subvention).

#### **Pièces techniques :**

- Dossier administratif,
- Description des actions projetées,
- Pour les demandes d'investissement, fournir la décision de l'association et les devis.

## **DOSSIER DE DEMANDE** **DE SUBVENTION 2023**

### **Identification de votre association :**

Nom de votre association :.....

Numéro SIRET :.....

Adresse de son siège social :.....  
.....  
.....

Code Postal :.....Commune :.....

Téléphone :.....Télécopie :.....

Mail :.....

### **Cocher la case correspondant à votre situation :**

- première demande
- renouvellement d'une demande

### **Le dossier de demande de subvention concerne :**

- aide à la structure
- financement d'une action spécifique
- financement au titre de l'investissement

**Identification du responsable de l'association et la personne chargée du dossier :**

**Identification du représentant légal (Président)**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Mail : .....

**Identification du correspondant chargé du dossier au sein de l'association**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Mail : .....

**Renseignements d'ordre administratif et juridique :**

Objet de votre association : .....  
.....

Nombre d'adhérents : .....

Date de publication de la déclaration au Journal officiel : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non
- Oui – date publication au Journal Officiel : .....

Votre association est-elle affiliée à un organisme ?

- Non
- Oui – lequel : .....



**Matériels :**

Mobilier de bureau :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Véhicules :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Matériel informatique :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Matériel de reprographie :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Fournitures de bureau :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Téléphone / Fax :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Affranchissement :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui

**SUBVENTION SOLLICITEE :**

FONCTIONNEMENT :..... €

INVESTISSEMENT :..... €

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, Président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage, d'une part, à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait, le ..... à .....

Signature

Cachet