



DOSSIER UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2024

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations qui sollicitent une subvention auprès du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard.

Il concerne les demandes de financement au titre du fonctionnement (aide à la structure et financement spécifique) et de l'investissement de l'association.

Le dossier devra impérativement être renvoyé complet avant le **24 novembre 2023**, pour toutes les demandes.

Tout dossier non transmis dans les délais ne sera pas traité.

Pièces à joindre au dossier :

Pièces administratives :

- Un exemplaire des statuts à jour déposés en Préfecture,
- Le dernier récépissé de déclaration de modification remis par la Préfecture,
- La liste des membres du conseil d'administration et les membres du bureau à jour,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal à jour, libellé au nom de l'association,

Pièces comptables :

- Budget prévisionnel de l'exercice **2024**,
- Bilan financier de l'exercice **2023**, signé par le Président (dès le vote de celui-ci, et dans tous les cas avant le versement de la subvention).

Pièces techniques :

- Dossier administratif,
- Description des actions projetées,
- Pour les demandes d'investissement, fournir la décision de l'association et les devis.

DOSSIER DE DEMANDE **DE SUBVENTION 2024**

Identification de votre association :

Nom de votre association :.....

Numéro SIRET :.....

Adresse de son siège social :.....
.....
.....

Code Postal :.....Commune :.....

Téléphone :.....Télécopie :.....

Mail :.....

Cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
- renouvellement d'une demande

Le dossier de demande de subvention concerne :

- aide à la structure
- financement d'une action spécifique
- financement au titre de l'investissement

Identification du responsable de l'association et la personne chargée du dossier :

Identification du représentant légal (Président)

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone :Mail :

Identification du correspondant chargé du dossier au sein de l'association

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone :Mail :

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Objet de votre association :
.....

Nombre d'adhérents :

Date de publication de la déclaration au Journal officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non
- Oui – date publication au Journal Officiel :

Votre association est-elle affiliée à un organisme ?

- Non
- Oui – lequel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

- Non
- Oui – le(s)quel(s) :

Type d'agrément : attribué par : en date du :
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- Non
- Oui – lequel :
.....
.....
.....

Date de la dernière assemblée générale :.....

Moyens mis en œuvre par le SDIS en soutien aux activités de l'association :

Locaux :

Mise à disposition de locaux par le SDIS :

- Non
- Oui :
 - Adresse :.....
 - Nombre de m2.....

Prise en charge de l'entretien des locaux par l'association :

- Non
- Oui

Prise en charge des coûts d'exploitation (fluides : eau / électricité / etc...) des locaux par l'association :

- Non
- Oui

Matériels :

Mobilier de bureau :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Véhicules :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Matériel informatique :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Matériel de reprographie :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Fournitures de bureau :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Téléphone / Fax :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui
Affranchissement :	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Oui

SUBVENTION SOLLICITEE :

FONCTIONNEMENT :..... €

INVESTISSEMENT :..... €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, Président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage, d'une part, à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait, le à

Signature

Cachet