

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard recrute un adjoint administratif ou rédacteur territorial prochainement vacant pour assurer les fonctions d'**assistant(e) au service prévention au sein du groupement fonctionnel Prévention secteur Cévennes-Aigoual.**

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2023

Poste basé au Groupement territorial Cévennes Aigoual sur la commune d'Anduze.

Missions :

Organisation des commissions de 2 arrondissements, d'une communale et de la sous-commission camping :

- Préparer, contrôler tous les dossiers déclenchant des études ou visites
- Créer, actualiser et mettre à jour des tableaux de bord permettant un suivi de tous les dossiers
- Préparer et vérifier la syntaxe des rapports d'études /visites
- Veiller à la cohérence et l'uniformisation des saisies
- Entretenir les contacts avec les autres collectivités et services
- Relayer les informations à son supérieur hiérarchique

Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique :

- Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers
- Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers
- Tenir à jour la base de données et logiciel métier WebPrev
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers
- Effectuer des recherches documentaires, les transmettre ou les exploiter
- Etablir et suivre les plannings des visites pour l'année et organisation par mois

Accueil téléphonique et physique au secrétariat :

- Renseigner les interlocuteurs et les orienter si nécessaire
- Recevoir et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques

Profil :

- Expérience avérée en secrétariat.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point).
- Aptitude aux logiciels métiers.
- Capacité rédactionnelle.
- Polyvalence, capacité à gérer les priorités.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Rigueur et sens de l'organisation.

Rémunération et avantages :

- Statutaire + RIFSEEP, prime annuelle,
- Temps de travail : 40 heures hebdomadaire ouvrant droit à RTT / Possibilité de télétravail ponctuel limitée à 20 jours par an
- Adhésion au CNAS
- Temps complet

Les candidatures internes seront soit rédigées sur le **formulaire de mobilité interne**, disponible sur Intranet, accompagnées d'un curriculum vitæ détaillé et devront être adressées **par la voie hiérarchique**.

Les candidatures externes seront composées d'une lettre de motivation, d'un CV, de la copie du dernier arrêté de situation administrative.

Date limite de dépôt des candidatures : **28 février 2023.**

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard
Groupement Fonctionnel des Ressources Humaines
BP 48069
30932 NÎMES CEDEX 9 ou rh-recrutement@sdis30.fr**

Nîmes, le 10 janvier 2023

Groupement fonctionnel des ressources humaines

Service emplois et compétences
Recrutement-mobilité

RÉF. : GF/RH/2023-0028/FB/NB
Affaire suivie par Fabienne BERNON
Tél. : 04.66.63.36.27
Poste 5200
@ : f.bernon@sdis30.fr

- *Messieurs les Chefs de Groupements
Territoriaux et les Chefs de Centres
d'Incendie et de Secours*
- *Mesdames et Messieurs les Chefs de
Groupements Fonctionnels et les Chefs de
Services de la Direction Départementale*

OBJET / Avis de vacance de poste INTERNE / EXTERNE.

P.J. / 1

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint des avis de vacance de poste. Il concerne :

- Un poste du cadre d'emploi des adjoints administratifs ou de rédacteur territorial prochainement vacant pour assurer les fonctions d'assistant(e) au service prévention au sein du groupement fonctionnel Prévention secteur Cévennes-Aigoual.

Je vous remercie de bien vouloir en assurer la plus large diffusion auprès des personnels placés sous votre autorité.

Le Président du Conseil d'Administration du Service
Départemental d'Incendie et de Secours du Gard,

Alexandre PISSAS.



Copies pour info. :

- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet

