

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard recrute, **un adjoint administratif principal ou rédacteur territorial** pour assurer les fonctions de **Gestionnaire Carrières** au sein du service de la gestion des carrières du Groupement Fonctionnel des Ressources Humaines du SDIS du GARD

Poste basé à la Direction Départementale, à Nîmes.

Définition

Assurer la gestion de l'ensemble des procédures administratives relatives à la carrière des agents dans le cadre réglementaire. (Gestion d'un portefeuille d'environ 260 agents)

Missions :

- Concevoir et contrôler les actes administratifs : positions administratives, promotions, cessations de fonction du recrutement à la retraite
- Participer au déploiement du S.I.R.H
- Participer à la conception des procédures Ressources Humaines
- Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services
- Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents
- Participer à la mise en œuvre de l'application des lignes directrices de gestion
- Mettre à jour les tableaux de bord du service
- Assurer la veille réglementaire
- Participer aux projets transversaux du service
- Participer à la stratégie RH en matière de gestion statutaire

Profil :

- Bac +2 en Ressources Humaines apprécié **ou expérience avérée d'au moins 2 ans dans le domaine statutaire de la FPT.**
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et **aptitude aux logiciels métiers** (Antibia utilisé).
- **Connaissances indispensables du statut de la Fonction Publique.**
- Rigueur, sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation, bon relationnel.
- Aptitude à la polyvalence, esprit d'équipe.
- Sens de l'écoute et disponibilité.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitæ détaillé devront être adressées, au plus tard **le 18 Décembre 2023** à :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard
Groupement Fonctionnel des Ressources Humaines
Boîte Postale 48069
30932 Nîmes Cedex 9**

Nîmes, le 02 Novembre 2023

Groupeement fonctionnel des ressources humaines

Service emplois et compétences
Recrutement-mobilité

RÉF. : GF/RH/2023-1108/JCD

Affaire suivie par Fabienne BERNON

Tél. : 04.66.63.36.27

Poste 5200

@ : f.bernon@sdis30.fr

- *Messieurs les Chefs de Groupements
Territoriaux et les Chefs de Centres
d'Incendie et de Secours*
- *Mesdames et Messieurs les Chefs de
Groupements Fonctionnels et les Chefs de
Services de la Direction Départementale*

OBJET / Avis de vacance de poste INTERNE -EXTERNE.

P.J. / 1

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint un avis de vacance de poste. Il concerne :

- Un adjoint administratif principal à rédacteur territorial pour exercer les fonctions de gestionnaire carrières au groupement fonctionnel Ressources Humaines du SDIS du GARD

Je vous remercie de bien vouloir en assurer la plus large diffusion auprès des personnels placés sous votre autorité.

Le Président du Conseil d'Administration du Service
Départemental d'Incendie et de Secours du Gard,

Alexandre PISSAS.



Copies pour info. :

- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet