

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard recrute un **adjoint administratif** pour assurer les fonctions d'**Assistant Comptable** au service des Finances.

Poste basé à la Direction Départementale, à Nîmes.

Missions :

- Enregistrement des factures : numérisation, vidéo codage...
- Contrôle des factures de l'ensemble des services : mentions obligatoires, service fait...
- Contrôle des pré-mandatements effectués par les gestionnaires.
- Appréciation de la validité des pièces justificatives.
- Préparation des mandatements.
- Préparation des liquidations de recettes
- Classement, archivage des pièces et documents comptables ou financiers.
- Assistance auprès des agents dans l'utilisation du logiciel de gestion financière.
- Réalisation des engagements et le suivi des crédits.

Profil :

- Titulaire d'un diplôme en comptabilité et/ou justifiant d'une expérience avérée d'au moins 2 ans dans ce domaine.
- Connaissances en Finances publiques :
- Nomenclatures comptables.
- Maîtrise des logiciels métiers de gestion financière et l'outil informatique (Chorus, outil GF, Hélios).
- Rigueur, goût pour les chiffres, et autonomie.
- Sens de l'organisation et respect des délais.
- Aptitude à la polyvalence, au travail en équipe.
- Respect des obligations de réserve et de discrétion professionnelle.
- Aptitudes relationnelles auprès des services, de la Trésorerie et autres interlocuteurs extérieurs.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitæ détaillé devront être adressées, au plus tard **le 8 mars 2019** à :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gard
Groupement Fonctionnel des Ressources Humaines
Boîte Postale 48069
30932 Nîmes Cedex 9**

Nîmes, le 4 février 2018

Groupement fonctionnel des ressources humaines

Service emplois et compétences
Recrutement-mobilité

RÉF. : GF/RH/2019-0181-0182-0183/NB
Affaire suivie par Fabienne BERNON
Tél. : 04.66.63.36.27
Poste 5200
@ : f.bernon@sdis30.fr

- *Messieurs les Chefs de Groupements Territoriaux et les Chefs de Centres d'Incendie et de Secours*
- *Mesdames et Messieurs les Chefs de Groupements Fonctionnels et les Chefs de Services de la Direction Départementale*

OBJET / Avis de vacance de poste INTERNE / EXTERNE.

P.J. / 3

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint des avis de vacance de poste. Ils concernent :

- Un assistant comptable du grade d'adjoint administratif pour le service des Finances.
- Un gestionnaire du grade d'adjoint administratif pour le pôle de gestion du groupement fonctionnel des services techniques.
- Un gestionnaire carrières du grade d'adjoint administratif pour le service carrières du groupement fonctionnel des ressources humaines.

Je vous remercie de bien vouloir en assurer la plus large diffusion auprès des personnels placés sous votre autorité.

Le Président du Conseil d'Administration du Service
Départemental d'Incendie et de Secours du Gard,

Alexandre PISSAS.



Copies pour info. :

- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet
- GF CVC